

Céline Dupont

7, rue de l'Eglise

66000 Perpignan

Adresse e-mail : celine.dupont@email.com

Tél. : 07 06 07 06 07 – Mobile : 06 00 00 00 00

Madame, Monsieur,

De formation supérieure (3^e cycle master « responsable en management et développement des ressources humaines » IGS à *Ville A*), j'assume actuellement un poste de chargée des ressources humaines au sein de la *Société A* dans un environnement multisites.

Comme j'achève mon contrat à durée déterminée à la fin du mois de mars, à la suite de près de trois années passées dans le secteur de la climatisation, je recherche aujourd'hui un poste à responsabilités dans un contexte de développement : de la gestion du personnel aux relations sociales, en passant par la formation professionnelle, la gestion administrative et le conseil en droit social, le recrutement...

Mon parcours professionnel m'a permis de maîtriser les domaines administratifs et légaux de la fonction mais aussi :

- de participer à l'élaboration de projets : GPEC, rémunération, sécurité...
- de développer des qualités d'écoute et de conseil auprès du management opérationnel ;
- d'acquérir une maturité sociale dans les relations et négociations avec les partenaires sociaux.

Ce sont des atouts, en plus de ma disponibilité, que j'aimerais pouvoir vous exposer lors d'un prochain entretien. Polyvalente, organisée et engagée, je désire intégrer une structure permettant d'apporter une valeur ajoutée à mon expérience. Attentive à l'évolution des concepts innovants en matière de ressources humaines, je souhaite vivement pouvoir mettre mes compétences à votre disposition.

Dans l'attente de pouvoir vous exprimer de vive voix ma motivation, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes respectueuses salutations.

Céline Dupont